

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES AFFAIRES
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERS

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS

B.P 5408 Yaoundé
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE AND
FINANCIAL AFFAIRS

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT

P.O BOX: 5408 Yaoundé
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°07/AONO/HGY/CIPM/26
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION
D'EQUIPEMENTS MEDICAUX AU SERVICE D'OPHTALMOLOGIE DE
L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE
FINANCEMENT : SUBVENTION MINFI-Exercice 2026-Ligne 24 12 17

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES
Version française

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général de l'Hôpital Général de Yaoundé lance un Appel d'Offres national Ouvert en Procédure d'Urgence pour la **fourniture et l'installation d'équipements médicaux au Service d'Ophtalmologie de l'Hôpital Général de Yaoundé.**

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du présent appel d'offres comprennent **la fourniture et l'installation d'équipements médicaux au Service d'Ophtalmologie de l'Hôpital Général de Yaoundé** tel que présentée dans la Pièce N°5 en annexe cet AAO : **Cahier des Spécifications Techniques**).

3. ALLOTISSEMENT

Le présent appel d'offres est regroupé en **deux (02) lots**

LOT 1	Fourniture et installation d'Equipements médicaux d'explorations et consultations ophtalmologiques
LOT 2	Fourniture et installation d'Equipements médicaux pour la chirurgie ophtalmologique

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel total à l'issue des études préalables est de **F CFA 538 836 793 (Cinq cent trente-huit million huit cent trente-six mille sept cent quatre-vingt-treize).**

Lot 1	Fourniture et installation d'Equipements médicaux d'explorations et consultations ophtalmologiques	354 016 000
Lot 2	Fourniture et installation d'Equipements médicaux pour la chirurgie ophtalmologique	182 559 000

5. DELAI DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison des fournitures prévu par le Maître d'Ouvrage est de **Quatre (04) mois** à partir de la date de notification de l'ordre de service.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres est réservée aux entreprises installées au Cameroun ayant une expérience dans la fourniture de ce type de fournitures.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées sur **SUBVENTION MINFI - Exercice 2026-Ligne 24 12 17.**

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

LOTS	DESIGNATION	MONTANT PREVISIONNEL	MONTANT DE LA CAUTION FCFA
1	Fourniture et installation d'Equipements médicaux d'explorations et consultations ophtalmologiques	354 016 000	2 000 000 <i>Deux millions</i>
2	Fourniture et installation d'Equipements médicaux pour la chirurgie ophtalmologique	182 559 000	1 000 000 <i>Un million</i>

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission acquittée à la main (suivant modèle joint) **aux montants correspondants aux lots et d'une durée de validité de cent-vingt (120) jours**, délivrée par un banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou toute autre forme prévue par la réglementation en vigueur (Chèque certifié, chèque de banque, hypothèque légale) sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement; Le récépissé du dépôt du cautionnement provisoire

délivré par la caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou la preuve du virement du compte du soumissionnaire au compte de la CDEC du montant équivalent à ladite caution par l'établissement bancaire de cette caution provisoire.

Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.

A cette caution devra être jointe le récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) d'un montant égal à celui du cautionnement.

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au niveau de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, B.P. : 5408 Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses email : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cent cinquante mille (150 000) FCFA** payable au compte n°335988 ouvert au nom de « Compte Spécial CAS- ARMP » à la BICEC de Yaoundé.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. REMISE DES OFFRES

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus **tard le 07 octobre 2026 à 10 heures précises, heure locale.**

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°07/AONO/HGY/CIPM/26
DU 11 JUIN 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE
ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX AU SERVICE
D'OPHTALMOLOGIE DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE »**

CLE DE SAUVEGARDE

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13. RECEVABILITE DES PLIS

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Toute offre en noir sur blanc pour la soumission en ligne ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Toute offre non conforme aux prescriptions du DAO,
- L'absence de la quittance d'achat du DAO,

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en un temps.

L'ouverture des offres (administratives, techniques et financières) aura lieu **le 07 Octobre 2026 à 11 heures, heure locale** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Hôpital Général de Yaoundé dans la Salle des réunions de la Direction Générale de l'Hôpital Général de Yaoundé.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. CRITERES D'EVALUATION

15. 1 Critères éliminatoires

LOT N°1 : FOURNITURE ET INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX D'EXPLORATIONS ET CONSULTATIONS OPHTHALMOLOGIQUES

1. Absence du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé CDEC ; Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.
2. La non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
3. Les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces,
4. Non satisfaction à 70% des critères essentiels,
5. Non-respect de l'une des caractéristiques techniques de tous les équipements soumis à l'évaluation d'après les critères éliminatoires (voir pièce 5 : Cahiers des spécifications techniques, liste des équipements soumis à l'évaluation d'après les critères éliminatoires),
6. Absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
7. Absence de l'agrément du MINSANTE accompagné du certificat de bonne pratique en cours de validité,
8. Absence de l'autorisation délivrée par le fabricant pour tous équipements proposés,
9. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
10. Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années,
11. Absence de la lettre de soumission.
12. Absence de la charte d'intégrité,
13. Absence d'une attestation capacité financière à hauteur de **106 200 000 (cent six millions deux cent mille)** délivrée par une banque agréée,
14. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental,
15. Non-respect du format de fichiers des offres,
16. Absence du certificat de conformité du fabricant (ISO, CE ; IQNET...),

17. Absence de l'attestation de visite de site signée sur l'honneur par le prestataire,
18. Absence de la CCAP paraphé sur chaque page et signé assorti de la mention « lu et approuvé »

15.2 CRITERES ESSENTIELS

L'évaluation des offres technique sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

- La présentation de l'offre ;
- Propositions techniques ;
- Les références du soumissionnaire ;
- Le délai de garantie ;
- Le calendrier de livraison ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange) ;
- La qualification et l'expérience du personnel.

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu au moins 70% OUI seront jugés techniquement qualifiés pour ce lot et admis à l'analyse financière

LOT N° 2 : FOURNITURE ET INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX POUR LA CHIRURGIE OPHTALMOLOGIQUE.

15. 1 Critères éliminatoires

1. Absence du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé CDEC ; Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.
2. La non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
3. Les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces,
4. Non satisfaction à 70% des critères essentiels,
5. Non-respect de l'une des caractéristiques techniques de tous les équipements soumis à l'évaluation d'après les critères éliminatoires (voir pièce 5 : Cahiers des spécifications techniques, liste des équipements soumis à l'évaluation d'après les critères éliminatoires)
6. Absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
7. Absence de l'agrément du MINSANTE accompagné du certificat de bonne pratique en cours de validité,
8. Absence de l'autorisation délivrée par le fabricant pour tous les équipements proposés.
9. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
10. Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années,
11. Absence de la lettre de soumission.
12. Absence de la charte d'intégrité,
13. Absence d'une attestation capacité financière à hauteur de 54 600 000 (cinquante-quatre millions six cent mille) délivrée par une banque agréée,
14. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental,
15. Non-respect du format de fichiers des offres,
16. Absence du certificat de conformité du fabricant (ISO, CE ; IQNET...),
17. Absence de l'attestation de visite de site signée sur l'honneur par le prestataire,
18. Absence de la CCAP paraphé sur chaque page et signé assorti de la mention « lu et approuvé »

15.2 CRITERES ESSENTIELS

L'évaluation des offres technique sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

- La présentation de l'offre ;
- Propositions techniques ;
- Les références du soumissionnaire ;
- Le délai de garantie ;
- Le calendrier de livraison ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange) ;
- La qualification et l'expérience du personnel.

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu au moins 70% OUI seront jugés techniquement qualifiés pour ce lot et admis à l'analyse financière

16. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre financière est évaluée la moins-disante.

Un soumissionnaire peut être attributaire d'un ou des deux lots.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) *jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19. DISPOSITIONS RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé.

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- President CIPM-HGY (for information)
- DAAF/HGY
- Posting (for information)



P. Essomba Noel Emmanuel

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

**DIRECTION DES AFFAIRES
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERS**

**STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES
PUBLICS**

B.P 5408 Yaoundé
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

**DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE
AND FINANCIAL AFFAIRS**

**INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT**

P.O BOX: 5408 Yaoundé
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com

ENGLISH VERSION

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE NO. 07/AONO/HGY/CIPM/26 UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT IN THE OPHTHALMOLOGY DEPARTMENT OF YAOUNDE GENERAL HOSPITAL

FUNDING: MINFI GRANT - Fiscal Year 2026 - Line 24 12 17

1. PURPOSE OF THE INVITATION TO TENDER

The Director General of Yaoundé General Hospital is launching an Open National Invitation to Tender under an Emergency Procedure for the supply and installation of medical equipment for the Ophthalmology Department of Yaoundé General Hospital.

2. SCOPE OF SERVICES

The services of this call for tenders include the supply and installation of medical equipment to the Ophthalmology Department of the General Hospital of Yaoundé as presented in Exhibit No. 5 in the annex to this AAO: Technical Specifications)

3. LOT DIVISION

This invitation to tender is divided into **two (2) lots**:

Lot 1	Supply and installation of medical equipment for ophthalmological examinations and consultations
Lot 2	Supply and installation of medical equipment for ophthalmological surgery

4. ESTIMATED COST

The total estimated cost following the preliminary studies is **538,836,793 CFA francs (Five hundred thirty-eight million eight hundred thirty-six thousand seven hundred ninety-three).**

Lot 1	supply and installation of medical equipment for ophthalmological examinations and consultations	354 016 000
Lot 2	Supply and installation of medical equipment for ophthalmological surgery	182 559 000

5. DELIVERY TIME

The maximum delivery time for supplies stipulated by the Contracting Authority is 8 weeks from the date of notification of the service order.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this tender is reserved for companies established in Cameroon or abroad with experience in supplying this type of equipment.

7. FINANCING

The services covered by this tender are financed by **FUNDING: MINFI GRANT - Fiscal Year 2026 - Line 24 12 17**

8. SUBMISSION METHOD

The submission method for this tender is **online**.

9. BID SECURITY

LOTS	DESCRIPTION	ESTIMATED AMOUNT FCFA	DEPOSIT AMOUNT FCFA
1	supply and installation of medical equipment for ophthalmological examinations and consultations	354 016 000	2 000 000 <i>Two million</i>
2	Supply and installation of medical equipment for ophthalmological surgery	182 559 000	1 000 000 <i>One million</i>

Each bidder must include with their administrative documents a bid security paid by hand (**according to the attached model**) in the amounts corresponding to the lots and with a validity period of one hundred and twenty(120) days, issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance of Cameroon to issue guarantees in the context of public contracts or any other form provided for by the regulations in force (certified check, bank check, legal mortgage) unless otherwise provided for by the financing agreement; The receipt of the deposit of the provisional guarantee issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) or proof of the transfer from the bidder's account to the CDEC account of the amount equivalent to said guarantee by the bank of this provisional guarantee.

In the case of online submission, the receipt and copy of the bid bond, issued by the CDEC, are attached to the bidder's offer, while their originals are handed over to the competent Procurement Commission at the bid opening session.

This security deposit must be accompanied by the receipt from the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) for an amount equal to that of the security deposit.

10. CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENTS

The documents may be consulted during business hours at the SIGAMP office of the Yaoundé General Hospital, P.O. Box 5408 Yaoundé, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at the following email addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm).

11. ACQUISITION OF THE TENDER DOCUMENTS

The tender documents can be obtained from the SIGAMP Secretariat at Yaoundé General Hospital, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice, **upon payment of a non-refundable fee of one hundred thousand (100,000) FCFA payable to account no. 335988 opened in the name of "CAS-ARMP Special Account" at BICEC in Yaoundé.**

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by free download from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the tender document purchase fee.

12. SUBMISSION OF BIDS

The bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority **no later than October 07, 2026, at 10:00 AM local time.**

A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the information below, within the specified timeframe.

**"NATIONAL OPEN TENDER NOTICE NO. 07/AONO/HGY/CIPM/26, UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE
SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT IN THE OPHTHALMOLOGY DEPARTMENT OF
YAOUNDE GENERAL HOSPITAL**

FUNDING: MINFI GRANT - Fiscal Year 2026 - Line 24 12 17

The maximum file sizes for documents submitted on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

13. Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing information on the bidders' identities,
- Bids received after the submission deadlines.
- Bids without information on the identity of the Call for Tenders;
- Bids that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent.

14. Opening of Bids

The bids will be opened in a single session.

The opening of the bids (administrative, technical, and financial) will take place no later than October 07, 2026, at 11:00 AM local time, by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé General Hospital in the meeting room of the General Directorate of the Yaoundé General Hospital.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the invitation to tender.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. Evaluation Criteria

15.1 Elimination Criteria

- a. The absence of the bid security accompanied by the CDEC receipt; In the case of online submission, the receipt and copy of the bid bond, issued by the CDEC, are attached to the bidder's offer, while their originals are handed over to the competent Procurement Commission at the bid opening session.

- b. Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening (except for the bid security);
- c. False declarations, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- d. Failure to meet 70% of the essential criteria;
- e. Non-compliance with the application areas for the ophthalmic operating microscope (Application areas: Ophthalmic surgery),
- f. Non-compliance with the composition of the ophthalmic operating microscope (System composition: A microscope for magnification and illumination of the surgical field, An EIBOS 2 system: Optional fundus viewing device with internal optical inverter, A floor stand for the surgical microscope with power supply, A MIOS system for video recording and additional control unit, A foot pedal for hands-free operation of the microscope during surgery),
- g. Non-compliance with the conformity of the floor stand for the ophthalmic operating microscope (see document 5: technical specifications),
- h. Non-compliance with the conformity of the microscope for the ophthalmic operating microscope (see document 5: technical specifications),
- i. Non-compliance with the light source specifications for the ophthalmic operating microscope (Light source: Type: LED, Color temperature: 3600 ± 100 K, Light spectrum: 400–800 nm);
- j. Non-compliance with the camera specifications for the ophthalmic operating microscope (Camera: Photo and video recording camera during surgery, Sensor size: 7.7 x 4.3 mm, Resolution: 3840 x 2160 px, Frame rate: 30 FPS, Video output: USB 3.0 (M.COM interface)),
- k. Non-compliance of the suction system for the phacoemulsifier (Suction: Suction pump type: QUATTRO Pump, Suction control mode: Vacuum control mode, Flow control mode, Vacuum level range: 0 to 700 mmHg, Flow rate range: 0 to 120 cc/min),
- l. Non-compliance of the phacoemulsification for the phacoemulsifier (Phacoemulsification: Handpiece type: Piezoelectric, Frequency: 40 kHz (+4.5 kHz/-0.5 kHz), U/S operating modes: Continuous, Pulsed, Single Burst, Multi-Burst, Continuous Burst, APM)
- m. Non-compliance with diathermy compliance for the phacoemulsifier (Diathermy: Type: Bipolar generator – The generator stops when no HF power is required, Handpiece type: Handpieces for bipolar diathermy, e.g. diathermy clamps, diathermy pen, Control mode: "Fixed" or "Linear" mode by pressing the foot pedal),
- n. absence of a brochure, catalog, drawing, or technical data sheet produced by the manufacturer;
- o. absence of approval and a certificate of good practice from the ministry of public health (minsante);
- p. absence of authorization issued by the manufacturer;
- q. absence of a quantified unit price in the financial offer;
- r. absence of a sworn statement attesting to not having abandoned any projects during the last three (3) years;
- s. absence of the letter of submission;
- t. absence of the integrity charter;
- u. absence of financial capacity;
- v. absence of the social and environmental commitment statement;
- w. non-compliance with the bid file format;
- x. absence of the manufacturer's certificate of conformity (iso, ce, iqnet, etc.);
- y. absence of a site visit certificate signed by the service provider.

15.2 Essential Criteria

The technical bids will be evaluated using a binary system (yes/no) based on the following essential qualification criteria:

- Presentation of the offer;
- Bidder's references;

- Warranty period;
- Delivery schedule;
- Financial capacity;
- Proof of acceptance of contract terms;
- After-sales service (availability of spare parts, technical personnel);
- Access to a line of credit or other financial resources

Only bidders who obtain at least 70% "YES" will be deemed technically qualified for this lot and will be admitted to the financial analysis.

16. Contract Award

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest priced.

A bidder may be awarded one or both lots.

17. Bid Validity

Bidders remain bound by their bid for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

18. Additional Information

Additional information may be obtained during business hours at [service (SIGAMP), door number, PO Box, telephone, fax, email] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

19. Provisions relating to the fight against corruption

To report any practices, facts, or acts of corruption, please call CONAC at 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

THE GENERAL MANAGER

Copies to:

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- ARMP/ CE
- President CIPM-HGY (for information)
- DATF/HGY
- Posting (for information)



P. Essomba Noel Emmanuel